



**Gemeente van Apostolische Christenen.**

**Statuten, Huishoudelijk Reglement en Regelingen.**

**Moerkapelle 26 maart 2013**

# STATUTEN VAN DE GEMEENTE VAN APOSTOLISCHE CHRISTENEN (GvAC)

## Artikel 1

In de statuten wordt verstaan onder:

- a. **Apostel** de drager van het ambt van apostel, die door de ‘Vereniging van Apostelen en Opzieners van de Apostolische Gemeenten in Europa’ als leider van het kerkgenootschap in Nederland is erkend en als lid van die ‘Vereniging’ is opgenomen.
- b. **Opziener** de drager van het ambt van opziener, die door de onder a. genoemde ‘Vereniging’ bij het niet vervullen van het apostelambt van een Nederlandse apostel, als waarnemend leider van het kerkgenootschap in Nederland is erkend en als lid van die ‘Vereniging’ is opgenomen.
- c. **Vereniging** de onder a en b. genoemde ‘Vereniging van Apostelen en Opzieners van de Apostolische Gemeenten in Europa’, opgericht op 6 november 2006 te Düsseldorf. Voorheen de internationale ‘Vereniging van Apostelen der Apostolische Gemeenten’, opgericht op 24 juli 1956 te Düsseldorf.
- d. **Gemeente – Kerkgenootschap** de ‘Gemeente van Apostolische Christenen’. (GvAC).
- e. **Bestuur** het bestuur is samengesteld zoals vermeld in de artikelen 4 lid 3 t/m 5 en artikel 6 lid 4.
- f. **Commissie van Bijstand** de volgens de procedure vermeld in artikel 8 samengestelde commissie, die het bestuur raadgevend, helpend bijstaat en tevens de jaarrekening controleert en décharge verleent.
- g. **Ambtsdragers** alle gedoopte en verzegelde dragers van de priesterlijke bedieningen, t.w. apostel, profeet, opziener, oudste, evangelist, herder, priester en het diakenambt.
- h. **Leden** zij die volgens de daarvoor vastgestelde ambtshandeling in de Gemeente zijn opgenomen.

## Artikel 2.

1. Het kerkgenootschap draagt de naam: ‘Gemeente van Apostolische Christenen’. (GvAC).
2. Het kerkgenootschap is gevestigd te Zeist.
3. Het postadres van het kerkgenootschap is gevestigd ter domicilie of op de woonplaats van de apostel of vervanger.

## Artikel 3.

1. Het kerkgenootschap stelt zich ten doel de gemeente van Jezus Christus overeenkomstig de Bijbel in haar oorspronkelijke staat naar ordening, leer en leven op te bouwen en te handhaven.
2. Het tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het houden van godsdienstoefeningen,
  - b. de bediening van de sacramenten in doop, verzegeling en avondmaal,
  - c. verzorging van het gemeentelieven,

- d. het geven van individuele begeleiding aan de leden ten behoeve van hun geestelijk welzijn,
- e. het vervullen van de zendingsopdracht van Jezus Christus.

#### **Artikel 4.**

1. Het apostelambt voor Nederland kan alleen gedragen worden door een lid van het kerkgenootschap dat de Nederlandse nationaliteit bezit en domicilie, respectievelijk woonplaats heeft in Nederland.
2. De apostel of vervanger wordt benoemd in en ontheven van zijn ambt door de 'Vereniging', als genoemd in artikel 1 letter c., behoudens het vermeldde in artikel 5 lid 6.
3. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en is samengesteld uit de apostel of vervanger, die voorzitter is, aangevuld met ambtsdragers.
4. Het aantal van 3 bestuursleden kan worden gewijzigd bij meerderheid van stemmen van de vergadering van ambtsdragers, deze vergadering wordt minimaal éénmaal per jaar gehouden.
5. De bestuursleden behoren de Nederlandse nationaliteit te bezitten. Een geheel nieuw bestuur wordt benoemd door de apostel of vervanger als voorzitter, na overleg met de vergadering van ambtsdragers. Aanvulling van het bestuur geschiedt door de apostel of vervanger na advies van de blijvende bestuursleden. Een bestuurslid kan ook voor een bepaalde termijn of tijdelijk worden benoemd.

#### **Artikel 5.**

1. Het kerkgenootschap is Europees verbonden met die Apostolische Gemeenten, waarvan de apostelen en opzieners worden erkend door en lid zijn van de 'Vereniging'.
2. Het acht zich gebonden aan hetgeen door de 'Vereniging' is of wordt vastgesteld ten aanzien van:
  - a. de geloofsbelijdenis,
  - b. de geloofs- en zedenleer,
  - c. de gebeden,
  - d. de uitleg van a, b en c.
3. Veranderingen in de geloofsbelijdenis behoeven, na overleg met de vergadering van ambtsdragers, de goedkeuring van het bestuur.
4. Wanneer de apostel of vervanger en/of de meerderheid van het bestuur een door de 'Vereniging' voorgestelde wijziging in de geloofsbelijdenis niet overneemt, dan is het bestuur verplicht het standpunt te vragen van de vergadering van ambtsdragers. Deze vergadering, waarvoor een quorum van  $\frac{3}{4}$  van het totale aantal ambtsdragers vereist is, beslist bij  $\frac{2}{3}$  meerderheid van stemmen, op welke wijze de verbinding met de 'Vereniging' al dan niet wordt voortgezet.
5. De rechtshandeling waaruit het verbreken van het Europese verband blijkt, is de schriftelijke opzegging van het lidmaatschap van de 'Vereniging' door de apostel of vervanger. Deze opzegging dient door tenminste één ander bestuurslid mede ondertekend te zijn.
6. Wanneer de apostel of vervanger niet bereid is deze rechtshandeling te verrichten, is hij verplicht zijn taken neer te leggen en daarvan binnen 14 dagen mededeling te doen aan de vergadering van ambtsdragers. De leden van het bestuur, die behoren tot de in lid 4 bedoelde meerderheid, stellen de 'Vereniging' daarna schriftelijk van het besluit om het Europese verband te verbreken in kennis. Dit bericht heeft dan dezelfde rechtskracht als de opzegging bedoeld in lid 5.

## **Artikel 6.**

1. De voorzitter van het bestuur vertegenwoordigt het kerkgenootschap in en buiten rechte.
2. Hij is gemachtigd een deel van deze taak te delegeren aan leden van het kerkgenootschap, die hij daartoe geschikt acht. Deze delegatie behoeft de goedkeuring van het bestuur. De gedelegeerde dient verantwoording af te leggen aan het bestuur.
3. Voor de daden van financieel- en/of materieel beheer dan wel voor rechtshandelingen die het kerkgenootschap tegenover derden binden is de goedkeuring van het bestuur en van de commissie van bijstand, in afzonderlijke vergadering bijeen, vereist.
4. Bij langdurige ziekte, afwezigheid of het ontbreken van de apostel wordt het voorzitterschap van het bestuur ten aanzien van organisatorische en beheerszaken waargenomen door:
  - a. een opziener of bestuurslid.
  - b. indien er geen opziener is, of bij diens afwezigheid, een door het bestuur daartoe aangewezen regio of gemeentevoorganger met ondersteuning van de voorzitter van de commissie van bijstand.

## **Artikel 7.**

1. De geestelijke leiding berust bij een apostel. Hij beslist, gehoord hebbende het advies van het bestuur t.a.v.:
  - a. het gestelde in artikel 5 lid 2, onder b, c en d.
  - b. de liturgie,
  - c. de inzetten en in de ruststelling van ambtsdragers, na de voordracht als bedoeld in lid 2; en gehoord hebbende het advies van het bestuur en de commissie van bijstand.
  - d. de organisatie en de indeling in regio's van het kerkgenootschap.
2. Het inzetten van een ambtsdrager geschiedt door een apostel, na overleg met de regio- en gemeentevoorganger. De voordracht van een oudste geschiedt na overleg met het bestuur. De voordracht van een opziener geschiedt na overleg met de leden van de 'Vereniging'. De apostel is niet gebonden aan de gegeven adviezen.
3. Wanneer de apostel of vervanger bij herhaling beslissingen neemt die duidelijk afwijken van het advies van de meerderheid van het bestuur, is het bestuur, of een gedeelte van het bestuur, gerechtigd een vergadering met de ambtsdragers te beleggen. In deze vergadering is de apostel of vervanger verplicht nadere toelichting te geven op de omstreden beslissingen. Eén der bestuursleden, behorende tot de anders adviserende meerderheid in het bestuur, geeft toelichting op het meerderheidsstandpunt van het bestuur. De vergadering als omschreven in artikel 5 lid 4 besluit of de door de apostel of vervanger genomen beslissingen gehandhaafd blijven, dan wel of het bestuursadvies gevolgd moet worden. Alle bestuursleden zijn aan het besluit van deze vergadering gebonden. De stemming geschiedt over alle omstreden beslissingen afzonderlijk.
4. Bij het ontbreken van de apostel worden de geestelijke taken waargenomen door een apostel van de 'Vereniging'.

## **Artikel 8.**

1. De commissie van bijstand wordt gekozen door de vergadering van de ambtsdragers. Kandidaten kunnen zowel door het bestuur, de commissie van bijstand als door bovengenoemde vergadering worden voorgedragen.
2. De commissie van bijstand bestaat uit drie leden.
3. De voorzitter van deze commissie wordt, de commissie gehoord hebbende, door het bestuur aangewezen uit de volgens de procedure, beschreven in lid 1, gekozen leden.
4. De leden worden voor een periode van drie jaar benoemd en zijn daarna opnieuw benoembaar.
5. Leden van deze commissie, die zelf om aftreden hebben verzocht of van hun ambtstaak zijn ontheven, treden in de eerstvolgende vergadering van de commissie af. Een vervanger wordt gekozen volgens de procedure, beschreven in lid 1. Na het verstrijken van deze zittingsperiode kan het bestuur bij de eerstvolgende ambtsdragers vergadering de benoeming bekrachtigen.
6. Met uitzondering van een ten minste eenmaal per jaar te houden gezamenlijke vergadering met het bestuur, vergadert de commissie onafhankelijk en kan dientengevolge zelf met adviezen komen.
7. De taken van bestuur, commissie van bijstand, de technische commissie en beheerders gebouwen worden nader geregeld in het 'Huishoudelijk Reglement'.

## **Artikel 9.**

1. Voor het beheer/onderhoud van de eigen gebouwen wordt een technische commissie samengesteld. Deze commissie wordt benoemd door de voorzitters van het bestuur en de commissie van bijstand. De technische commissie rapporteert aan de voorzitter van de commissie van bijstand.
2. De beheerders van de gebouwen worden benoemd door de regiovoorganger in overleg met de gemeentevorganger.

## **Artikel 10.**

1. Een ambtsdrager kan door de apostel in de rust worden gesteld:
  - a. op eigen verzoek,
  - b. als hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt,
  - c. indien blijkt, dat hij voor langere tijd niet bij machte is of zal zijn, zijn ambtsuitoefening naar behoren te verrichten,
  - d. op andere door de apostel, vooraf meegedeelde dringende gronden.
2. Ambtsdragers, die op grond van lid 1 (met uitzondering van punt d) in de rust zijn gesteld, mogen slechts die taken uitvoeren, die hun door de apostel of vervanger zijn toevertrouwd.

## **Artikel 11.**

1. Een ambtsdrager, die op grond van artikel 10 lid 1d in de rust is gesteld kan vorderen, dat door de apostel of vervanger een commissie van onderzoek wordt ingesteld, bestaande uit ten minste drie leden. Lid van deze commissie zijn: een lid van het bestuur, een lid van de commissie van bijstand en één of meer ambtsdragers.
2. Hangende het onderzoek wordt de desbetreffende in zijn ambtsuitoefening geschorst.

3. De commissie van onderzoek hoort de ambtsdrager, die om haar instelling heeft verzocht, en heeft het recht en de plicht anderen te horen voor zover deze nadere informatie kunnen verstrekken.
4. De commissie van onderzoek brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur. De apostel of vervanger beslist met het bestuur, de commissie van onderzoek gehoord hebbende. Van deze beslissing wordt de betrokkene per aangetekend schrijven op de hoogte gesteld onder opgave van redenen.

## **Artikel 12.**

1. Een ieder, die met de doelstelling en geloofsbelijdenis van de Gemeente van harte instemt, kan het lidmaatschap verkrijgen door de in de Gemeente erkende heilige handeling, de doop. Op een later tijdstip kan door handoplegging van een apostel de heilige verzegeling worden ontvangen.
2. Bij opneming als lid onderwerpt de desbetreffende zich aan de regels, de statuten en het huishoudelijk reglement van het kerkgenootschap.
3. Elk lid, dat op enigerlei wijze inkomsten geniet, wordt geacht een geldelijk offer te brengen, waarvan de grootte door geloof en geweten bepaald wordt. Als richtlijn en niet als maatstaf geldt het 'tiende offer', waarbij het offeren een persoonlijke zaak tussen God, als gever van alle goede gaven, en de mens is en blijft.
4. Personen, die zich vanuit het buitenland in Nederland vestigen en lid zijn van een door de Gemeente erkende Apostolische Gemeente of Kerk, verkrijgen het lidmaatschap, nadat zij een schriftelijke aanbeveling hebben ingediend, afgegeven door de apostel van het desbetreffende land of district.
5. Bedenkingen t.a.v. personen die tot het kerkgenootschap willen toetreden, worden onderzocht door een commissie, als vermeld in artikel 11 lid 1. Deze commissie brengt schriftelijk verslag uit aan de apostel of vervanger. Deze beslist met het bestuur, de commissie gehoord hebbende, of de desbetreffende personen al dan niet zullen worden opgenomen in de Gemeente.
6. Personen tot 18 jaar kunnen alleen met schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordigers worden gedoopt en als lid worden opgenomen.
7. Personen, die reeds lid van de Gemeente zijn geweest en wederom lid wensen te worden, kunnen het lidmaatschap verkrijgen ingevolge een besluit van de apostel of vervanger.

## **Artikel 13.**

1. Het lidmaatschap van de Gemeente eindigt door:
  - a. overlijden,
  - b. vrijwillige uittreding,
  - c. schriftelijke mededeling van uitsluiting,
2. Uitsluiting geschiedt volgens de in artikel 11 beschreven procedure. Gronden van uitsluiting kunnen zijn:
  - a. het tegenwerken van de doelstellingen der Gemeente,
  - b. het berokkenen van schade aan de Gemeente,
  - c. het in opspraak brengen van de Gemeente.
3. Een lid, dat langer dan twee jaar zonder geldige redenen de diensten niet heeft bezocht, wordt overgeschreven naar het sub-bestand.
4. Uitsluiting mag pas plaats vinden, wanneer het lid, na te zijn vermaand, het omstreden gedrag niet wijzigt.

#### **Artikel 14.**

1. Het vermogen van de gemeente is het verschil tussen de waarde van de roerende, onroerende zaken alsmede de tegoeden bij de bank en de schulden. De inkomsten bestaan uit offers, giften, legaten en renten.  
Hieruit worden ondermeer bestreden de uitgaven ten behoeve van:
  - a. de verzorging van de diensten,
  - b. de behartiging van de zielsverzorging in de gemeenten,
  - c. de kosten van beheer en exploitatie van de gebouwen, die eigendom zijn van de gemeente, en de huren van andere lokalen,
  - d. het kopen van onroerende zaken,
  - e. beheer, bezoldiging, pensioenen, sociale voorzieningen, verzekeringen, reis-, verblijfvergaderkosten, e.d.
  - f. bijdragen voor ondersteuning en hulp, bijdragen aan het Missionsfonds en missionskosten Europa.
2. Bij besluit van het bestuur kan aan een ambtsdrager, die op verzoek van het bestuur geheel of gedeeltelijk is vrijgesteld van de arbeid die hij beroepsmatig uitoefende, in overleg met de commissie van bijstand, een bezoldiging en bij diens overlijden aan zijn nagelaten betrekkingen een toelage worden toegekend.
3. Alle uitgaven dienen in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van de Gemeente.

#### **Artikel 15.**

1. Tot ontbinding van het kerkgenootschap kan slechts worden besloten door een  $\frac{4}{5}$  meerderheid van stemmen uit de vergadering van het bestuur, samen met alle aanwezige ambtsdragers.
2. Bestuur en commissie van bijstand stellen het stemreglement vast.
3. Bij ontbinding van het kerkgenootschap beslissen het bestuur en de commissie van bijstand in gezamenlijke vergadering bij meerderheid van stemmen over de bestemming van het aanwezige vermogen, voor zover dit niet tot aflossing van lopende schulden, voor bezoldigingen, wachtgelden, pensioenen, weduwe- en wezenrenten en/of afkoopsommen moet worden gebruikt, met dien verstande, dat het overblijvende vermogen slechts mag worden aangewend voor doeleinden van algemeen belang, of voor weldadige en/of kerkelijke doeleinden.

#### **Artikel 16.**

1. Deze statuten kunnen alleen worden gewijzigd, indien daartoe bij meerderheid van stemmen wordt besloten in een vergadering van ambtsdragers.
2. Bij staken van stemmen beslist de stem van de apostel of vervanger.

#### **Artikel 17.**

Over de uitleg van deze statuten beslist het bestuur, na overleg met de commissie van bijstand.

\*\*\*\*\*

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
VAN DE GEMEENTE VAN APOSTOLISCHE CHRISTENEN (GvAC)**

**Artikel 1.**

1. Alle besluiten van het bestuur, van de commissie van bijstand en van de vergadering van ambtsdragers worden genomen bij meerderheid van stemmen, voor zover in de statuten niet anders is bepaald.  
Bij staken van stemmen in het bestuur of de commissie van bijstand wordt het desbetreffende punt verdaagd naar een volgende vergadering, waarbij het bestuur of de commissie van bijstand volledig is, zodat staken van stemmen niet kan voorkomen.  
Bij het staken van stemmen in een gezamenlijke vergadering van bestuur, commissie van bijstand en van de vergadering van ambtsdragers, beslist de stem van de apostel of vervanger.
2. Over de voordracht zoals vastgesteld in artikel 8, lid 1 van de statuten wordt schriftelijk gestemd.

**Artikel 2.**

1. Door het bestuur en de commissie van bijstand worden kandidaten voorgedragen voor de vacante functies(s) in de commissie van bijstand.  
Door de ambtsdragers kunnen ook andere kandidaten worden voorgesteld.  
De voordracht van het bestuur dient zes weken voor de vergadering als bedoeld in artikel 8 lid 1 van de statuten te worden bekend gemaakt.  
Tot uiterlijk vier weken voor genoemde vergadering kunnen de namen van de andere kandidaten aan het bestuur worden opgegeven.
2. Kandidaten voor de commissie van bijstand dienen door tenminste drie leden uit het bestuur, de commissie van bijstand en/of de vergadering van ambtsdragers te worden voorgedragen. Kandidaten dienen zich schriftelijk bereid te verklaren de functie te aanvaarden.
3. De zittingsperiode voor de leden van de commissie van bijstand bedraagt drie jaar; de leden zijn herkiesbaar. Binnen de commissie van bijstand wordt een rooster van aftreden opgemaakt, dat een redelijke continuïteit waarborgt.  
Indien een lid van de commissie van bijstand, schriftelijk meedeelt, voor het einde van de zittingsperiode uit de commissie te willen treden, wordt een opvolger volgens de procedure genoemd in lid 1 van dit artikel in gang gezet.

**Artikel 3.**

1. De administratie wordt verricht door een door het bestuur aan te wijzen administrateur (m/v). Deze wordt benoemd voor de tijd van drie jaar en is herbenoembaar.
2. De administrateur dient binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar de jaarstukken (of de jaarrekening) in te dienen bij het bestuur en de commissie van bijstand.
3. Binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar moeten de boeken en bescheiden aan een onderzoek door een gecertificeerde accountant worden onderworpen.  
Het accountantsrapport wordt ter kennis gebracht van het bestuur en de commissie van bijstand. Daarna kan aan het bestuur, door de commissie van bijstand, décharge worden verleend.



Wanneer geen décharge wordt verleend, zal op basis van:

- a. gevoerde financiële beleid.
- b. gevoerde beleid / organisatie.

Afhankelijk van het onderwerp zal een vergadering worden belegd met het bestuur, commissie van bijstand en/of accountant. Hierin zullen de verschillen van inzicht worden besproken en zo mogelijk opgelost.

4. De commissie van bijstand wijst uit haar midden twee leden aan, die minimaal eenmaal per jaar bij de administrateur de financiële bescheiden steekproefsgewijs controleren.
5. Een lid van de commissie van bijstand kan steekproefsgewijs bij de administrateur de bankovermakingen controleren samen met de voorzitter van bestuur, dit in verband met de privacy.
6. De technische commissie treedt onmiddellijk in werking bij calamiteiten (bijvoorbeeld schade, lekkage, uitvallen verwarming, e.d.) en bij onderhoud en veranderingen aan de eigen gebouwen. Eén maal per achttien maanden zal door deze commissie een controle van de eigen gebouwen plaatsvinden.
7. In overleg met het bestuur is door de commissie van bijstand een werkinstructie met verantwoordelijkheden voor de technische commissie (de dato 18 december 2004) en de beheerders van de gebouwen (de dato 23 september 2004) vastgesteld.
8. De administrateur is geen lid van de commissie van bijstand.

#### **Artikel 4.**

Door het bestuur wordt een ambtsdrager, bij voorkeur een evangelist, aangewezen voor het leggen en onderhouden van contacten met andere christelijke kerken of gemeenten.

#### **Artikel 5.**

1. Elke voorganger houdt per gemeente een geautomatiseerd digitale ledenadministratie bij.
2. Landelijk wordt een geautomatiseerd digitale ledenadministratie bijgehouden. Deze wordt verzorgd door een door het bestuur daarvoor aangewezen beheerder.

#### **Artikel 6.**

1. In het gebouw te Enkhuizen is een landelijk archief ingericht. Dit archief wordt beheerd door een door het bestuur aan te wijzen archivaris.
2. In dit archief bevindt zich een brandvertragende kast voor extra waardevolle stukken, voor afgedane correspondentie en voor andere nog niet, qua inhoud, openbaar zijnde stukken.  
Van deze kast bezitten de apostel of vervanger en de functionerende archivaris een sleutel.
3. Gezorgd wordt dat alle landelijke uitgaven van de Vereniging (artikel 1, letter c van de statuten) zoals maandbladen, ambtsbladen, dienstindelingen, verslagen van vergaderingen, brochures, geschriften en (muziek) boekwerken in het archief worden opgenomen.
4. De leden worden opgewekt waardevolle stukken voor het nageslacht te bewaren en deze daarom aan het archief beschikbaar te stellen.
5. Foto's van bijzondere gebeurtenissen, muziekcassettes, cd's en videobanden vallen eveneens onder de vorige punten van dit artikel.
6. Er wordt gewerkt aan het digitaliseren van alle documenten.

### **Artikel 7.**

De geldelijke offers, bedoeld in art. 12, lid 3 van de statuten, worden bij voorkeur gewikkeld in blanco papier en voor de aanvang van de zondagsdiensten in de offerbussen/offerkisten gedeponerd. Tevens bestaat de mogelijkheid de geldelijke offers rechtstreeks naar het bankrekeningnummer van de gemeente over te maken met vermelding gemeente nummer. (Zie hiervoor de handleiding voor de wijze van offeren, november 2007)

### **Artikel 8.**

1. De leden hebben geen aandeel in het vermogen van het kerkgenootschap.
2. De baten en andere inkomsten van de gemeenten worden gestort op een ten name van de 'Gemeente van Apostolische Christenen' (GvAC) gestelde rekening bij een bankinstelling. Afschrijvingen van deze rekeningen geschieden door de administrateur na machtiging van de apostel of vervanger, of bij afwezigheid door daartoe bij bestuursbesluit gemachtigde vervangers. Overschrijvingen / opdrachten van boven de € 1500,-- dienen t.b.v. de banken te worden voorzien van 2 handtekeningen.

### **Artikel 9.**

1. Het financieel beheer en de administratie van de afzonderlijke regio's en gemeenten worden geregeld volgens door het bestuur vastgestelde richtlijnen, o.a. de handleiding voor de wijze van offeren (de dato november 2007)
2. De apostel, regio- en gemeentelijke voorgangers leggen maandelijks, vóór de vijftiende van de volgende maand, aan de administrateur rekening en verantwoording af van de inkomsten en uitgaven op de maandstaten, declaraties, e.d. onder bijvoeging van de daarop betrekking hebbende bescheiden (geheel volgens de handleiding t.b.v. gebruik offerstaten en declaratieformulieren d.d. 18-2-2004). Een kopie van de maandstaat wordt aan de desbetreffende regiovoorganger toegezonden.
3. De apostel of het bestuur mogen slechts overgaan tot uitgaven boven de € 1500,-- (inclusief BTW) niet vallend onder de geregeld maandelijks of jaarlijks terugkerende uitgaven, indien deze door de commissie van bijstand zijn goedgekeurd.
4. De voorgangers zijn gerechtigd uitgaven onder de € 125,-- (inclusief BTW) zonder toestemming van het bestuur of de regiovoorganger te verrichten, mits het regelmatig terugkerende of duidelijk noodzakelijke uitgaven betreft (geheel volgens eerder genoemde handleiding d.d. 18-2-2004).

### **Artikel 10.**

Bij het verkrijgen van het lidmaatschap wordt aan elk hoofd van een gezin of aan elk zelfstandig persoon, die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de boeken " Wat wij geloven " deel 1 en 2, waarin is opgenomen de geloofsbelijdenis, uitgereikt. Tevens ontvangt men het boekje met de statuten, huishoudelijk reglement en de regelingen.

## **Artikel 11.**

Over de uitleg van dit huishoudelijk reglement beslist het bestuur, na overleg met de commissie van bijstand.

## **Artikel 12.**

Dit reglement, waarin geen bepalingen mogen voorkomen, welke in strijd zijn met deze statuten, wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd in een gemeenschappelijke vergadering van het bestuur met de commissie van bijstand.

\*\*\*\*\*

- a. Voor het eerst vastgesteld in de oprichtingsvergadering van 22 september 1958, waarvan ontvangst is bericht bij missive van de Minister van Justitie d.d. 16 januari 1959, Hoofdafdeling Privaatrecht (Eredienst) nr. K.G. 89.
- b. Gewijzigd in de vergadering als bedoeld in art. 14 van de statuten van 24 oktober 1965, waarvan ontvangst is bericht bij missive van de Minister van Justitie d.d. 28 februari 1966, Hoofdafdeling Privaatrecht nr. K.G. 89.
- c. Gewijzigd in een vergadering als bedoeld in artikel 11 van de statuten van 2 juni 1979, waarvan ontvangst is bericht bij missive van de Minister van Justitie d.d. 29 oktober 1979, Hoofdafdeling Privaatrecht, nr. K.G. 89.
- d. Gewijzigd in een vergadering als bedoeld in artikel 15 van de statuten van 27 februari 2000, opgenomen in een notariële akte, opgemaakt door mr. J.F. Hofman, notaris te Zaandam de dato 29 augustus 2000.
- e. Gewijzigd in een vergadering als bedoeld in artikel 16 van de statuten van 23 mei 2004, en opgenomen in een notariële akte op 23 juli 2004 opgemaakt door mr. J.F. Hofman, notaris te Zaandam.
- f. Gewijzigd in een vergadering als bedoeld in artikel 16 van de statuten van 26 maart 2013, en opgenomen in een notariële akte op 26 maart 2013 opgemaakt door mr. J.F. Hofman, notaris te Zaandam.

Ingeschreven Kamer van Koophandel Amsterdam d.d. 16 juni 2010, nummer 50198734.  
Ingeschreven bij de Belastingdienst Noord-Holland, kantoor Zaandam op 17 januari 2013,  
RSI nummer 809568627

Het bestuur:	a.	A. Wolthuis	opziener – voorzitter
	b.	R. Regtuit	evangelist – lid
	c.	K. Ras-v.d. Heide	herder – lid

Moerkapelle, 26 maart 2013